## 医疗康复部副主任岗位职责

1. 在医疗康复部主任的指导下开展医疗工作。
2. 负责制定医疗康复工作计划，组织实施，并定期进行检查，按时总结汇报。
3. 经常监督专业技术人员严格执行各项规章制度和技术操作常规，有计划地检查各种医疗康复措施的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。
4. 遇有重症抢救及特护任务，负责随时调配医护人员。
5. 积极组织专业服务领域科研项目的选题，了解并掌握技术领域中的新概念和技能，开展护理、康复、社会工作等领域新项目。
6. 组织和配合院长查房，发现问题及时解决处理。
7. 完成部门安排的其他工作。