## 医疗康复部主任岗位职责

1. 在分管副院长的领导下开展工作。
2. 负责医疗、康复、社会工作、康乐、护理、心理护理等方面管理。
3. 负责拟订本中心的工作计划，并组织实施及时总结，按时汇报，主动做好各方面的协调，保证工作的正常运行。
4. 掌握本中心工作人员的思想动态，根据个人特点采取不同的管理方式，充分调动员工的积极性，开展部门各项工作。
5. 深入工作，了解入住老人的健康状况，采取措施做好老人保健工作，领导医务人员做好病重老人的医疗工作。
6. 负责组织本中心的业务学习，督促员工自觉遵守劳动纪律，负责部门人员的业务考核，提出奖惩意见。
7. 负责本区固定资产的保管工作，认真做好防盗、防火、防事故等安全工作。
8. 完成院领导安排的其他工作。